

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA - PAINT 2026

AUDIN-MPU



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA - PAINT 2026

AUDIN-MPU

**BRASÍLIA – DF
2025**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....4

2. PROCESSOS DE TRABALHO AUDITÁVEIS E CRÍTICOS..... 5

3. PRIORIDADES NOS TRABALHOS DE AUDITORIA..... 6

 3.1. Outros objetos de auditoria..... 10

4. CONSULTORIA..... 10

5. MONITORAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES ÀS UNIDADES AUDITADAS...11

6. PRAZOS E CRONOGRAMAS.....11

7. HOMENS-HORA DISPONÍVEIS PARA OS TRABALHOS DE AUDITORIA..... 11

8. CAPACITAÇÕES DOS AUDITORES..... 12

9. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....13

1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT) para 2026 foi elaborado em conformidade com o Manual de Auditoria Interna e o Referencial Técnico de Auditoria do Ministério Público da União, aprovado pela Portaria PGR/MPU nº 184, de 14 de setembro de 2023. O documento considera os processos de trabalho a serem auditados no exercício, bem como outras variáveis pertinentes.

Considerando que o processo de planejamento do PAINT 2025 levou em conta as sugestões dos ramos do MPU, e visando garantir que o Plano de Auditoria esteja alinhado às áreas prioritárias e estratégicas da Instituição, a AUDIN-MPU decidiu que os processos de trabalho identificados como críticos e/ou relevantes sugeridos pelos ramos do MPU para o PAINT 2025, e que não foram incluídos ou realizados, serão também considerados para a elaboração do PAINT 2026.

Vale registrar que a Portaria Audin-MPU nº 7/2024 instituiu o Grupo de Trabalho para a realização de estudos com vistas à elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT Audin-MPU para o ano de 2025, que será também utilizado como parâmetro para 2026.

Conforme o Manual de Auditoria Interna, o PAINT tem como objetivo estabelecer os trabalhos prioritários para o período, definindo o planejamento anual das ações de controle a serem realizadas pela Auditoria Interna do MPU. O plano contempla os seguintes elementos:

- a) processos de trabalho considerados auditáveis desenvolvidos na área administrativa do Ministério Público da União;
- b) os fatores de riscos selecionados pela Audin-MPU para o exercício;
- c) relação dos processos/subprocessos/objetos de trabalho selecionados com base na avaliação de riscos;
- d) definição dos instrumentos de avaliação para cada objeto/processo/subprocesso selecionado;
- e) período de realização das auditorias;
- f) homens-hora alocados aos trabalhos de auditoria;
- g) relação de prováveis Unidades Gestoras a serem auditadas no exercício;

- h) previsão de, no mínimo, 40 horas de capacitação para cada auditor interno governamental, incluindo o responsável pela Audin-MPU;
- i) previsão da atividade de monitoramento das recomendações emitidas em trabalhos anteriores e ainda não implementadas pela Unidade Auditada;
- j) relação das atividades a serem realizadas para fins de gestão e melhoria da qualidade da atividade de auditoria interna governamental;
- k) indicação de como serão tratadas as demandas extraordinárias recebidas pela Audin-MPU durante a realização do PAINT;
- l) exposição, sempre que possível, das premissas, restrições e riscos associados à execução do Plano de Auditoria Interna; e
- m) descrição da metodologia utilizada para seleção dos trabalhos de auditoria com base na avaliação de riscos.

As atividades avaliativas previstas contribuirão para a elaboração dos relatórios e documentos complementares que integrarão os processos de contas, em conformidade com a Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020, e a Decisão Normativa TCU nº 198/2022.

2. PROCESSOS DE TRABALHO AUDITÁVEIS E CRÍTICOS

A estrutura dos trabalhos realizados na área administrativa do Ministério Público da União é organizada em macroprocessos, desdobrados em processos e, posteriormente, em subprocessos, que representam as unidades auditáveis. A relação desses subprocessos encontra-se disponível na página eletrônica da Audin-MPU, no menu "PGMQ", "Painéis Audin-MPU", Aba Planejamento: [Processos Auditáveis](#). Consoante o objeto, o tempo e os recursos disponíveis, poderão ser utilizados outros instrumentos de avaliação, conforme definidos no Referencial Técnico. Nesse contexto, com o objetivo de alinhar o PAINT 2026 ao Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público (PEN-MP) e aos objetivos estratégicos selecionados pelos Ramos, alguns desses objetivos foram considerados em sua elaboração.

Tendo em vista os princípios que orientam o PAINT — autonomia técnica, objetividade e alinhamento às estratégias, objetivos e riscos das unidades auditadas —, a elaboração do PAINT 2026 baseou-se no planejamento estratégico da Unidade Auditada, nas

expectativas da Alta Administração, nos riscos significativos identificados e nos processos de governança, gerenciamento de riscos e controles internos dessa unidade.

A indicação dos processos críticos ou sensíveis realizada pela segunda linha de controle dos ramos do Ministério Público da União desempenhou um papel essencial na definição das prioridades do PAINT. Essa indicação é fundamental para garantir que os esforços da Auditoria Interna sejam direcionados a áreas de maior relevância e impacto estratégico para o Órgão, assegurando o cumprimento eficiente de seus objetivos institucionais.

Ao apontar processos que apresentam maior vulnerabilidade ou importância, a segunda linha de controle contribui para a avaliação de riscos de maneira mais precisa, fortalecendo a governança e a capacidade de gestão. Essa contribuição permite que o planejamento anual seja mais assertivo, contemplando trabalhos que agreguem maior valor à Administração Pública e promovam melhorias nos controles internos, no gerenciamento de riscos e nos processos de governança.

Além disso, a identificação dos processos críticos amplia a capacidade da Auditoria Interna de atuar preventivamente, minimizando potenciais falhas e riscos que poderiam comprometer a eficiência operacional e a conformidade com normativos legais e institucionais. Esse alinhamento estratégico fortalece a transparência, a accountability e a confiança nas práticas de gestão do Ministério Público da União.

3. PRIORIDADES NOS TRABALHOS DE AUDITORIA

Inicialmente, é importante destacar que a seleção é feita com base em processos auditáveis, tomando como referência a atual arquitetura de processos do Ministério Público Federal. Essa arquitetura agrupa uma quantidade significativa de subprocessos, devido à inviabilidade de obtenção de dados individualizados para cada um deles. Atualmente, existem cerca de 187 subprocessos geridos por 66 unidades gestoras, totalizando aproximadamente 12.342 subprocessos auditáveis.

Dessa forma, diante dessa complexidade, a seleção ocorre em duas etapas: primeiramente, identifica-se o processo a ser auditado. Em seguida, a equipe de auditoria

define o subprocesso específico que será objeto do trabalho, considerando a disponibilidade de recursos e a viabilidade de execução.

Para a análise dos riscos, assim como a priorização nos trabalhos de auditoria para os anos de 2025 e 2026, após deliberação do Grupo de Trabalho do Paint e corroborado pela Alta Administração da Audin-MPU, foram encaminhados Ofícios aos quatro ramos (Ministério Público Federal; Ministério Público do Distrito Federal e Territórios; Ministério Público Militar; e Ministério Público do Trabalho) e a Escola do MPU, solicitando a relação dos processos de trabalho identificados pela segunda linha de controle como mais críticos e/ou relevantes para o Órgão, de modo a subsidiar e nortear o processo de planejamento, garantindo que o Plano de Auditoria esteja alinhado às áreas prioritárias e estratégicas da Instituição.

Após o recebimento da lista dos processos, cada Divisão elaborou as propostas pertinentes à sua área de atuação, informando os processos selecionados, considerando ainda o prazo destinado aos trabalhos das auditorias financeiras em que atuarão de forma subsidiária, assim como os fatores de riscos – materialidade (em relação ao número de servidores envolvidos no Processo/Subprocesso) e criticidade (composta pelo lapso temporal e a maturidade na gestão do processo).

A fim de estabelecer quais trabalhos serão prioritários nas ações de avaliação de 2026, os macroprocessos destacados a seguir apresentam os critérios adotados para a escolha dos processos a serem avaliados, bem como as respectivas justificativas relacionadas à execução da Auditoria Financeira.

No que se refere à Auditoria Financeira, a escolha dos processos segue critérios fundamentados na relevância financeira, no risco e/ou na sensibilidade pública associados aos processos, contas e operações. Essa abordagem está alinhada ao documento PT 300.1 – EGA (Estratégia Global de Auditoria), modelo elaborado pelo Tribunal de Contas da União como referência para a realização de Auditorias Integradas, que combinam aspectos financeiros e de conformidade.

Considerando os ciclos de planejamento, execução, comunicação e avaliação, para o ano de 2026 os trabalhos de auditoria financeira incluirão a Auditoria de Contas do MPU. Essa auditoria se inicia com a análise das demonstrações contábeis de 2025 do

encerramento do exercício, evolui na análise das demonstrações e registros contábeis inerentes a 2026 e finaliza com a emissão do Relatório Definitivo, até o fim do mês de março do exercício seguinte.

Neste sentido, com o objetivo de abranger todos os ramos e otimizar o aproveitamento dos papéis de trabalho, na Auditoria Financeira de 2026 serão analisadas as contas contábeis conforme as criticidades e riscos identificados, aplicáveis à realidade de cada um dos 4 ramos do MPU e da ESMPU, de modo que todos tenham analisadas as contas materialmente relevantes conforme Estratégia Global a ser estabelecida.

Além disso, serão feitas atividades de fiscalização considerando o Relatório de Gestão Fiscal, nos meses de janeiro, maio e setembro.

No que concerne aos demais processos selecionados, detalham-se a seguir os selecionados para fiscalização e avaliação durante o exercício de 2026:

No que se refere ao **Macroprocesso Gestão da Governança Institucional**, foram escolhidos, além da avaliação das demonstrações contábeis, orçamentárias e financeiras, e da conformidade, no âmbito da Auditoria Financeira, os processos relativos a **Gerenciar a Integridade** (com o fim de avaliar a execução dos Planos de Integridade de todos os ramos) e o processo **Elaborar o Relatório de Gestão**, a fim de inspecionar o Relatório de Gestão Fiscal no âmbito da Prestação de Contas de 2026.

Para o **Macroprocesso Gestão Orçamentária e Financeira** o processo **Realizar o planejamento orçamentário e financeiro** foi selecionado para levantamento do planejamento orçamentário - perspectiva das regionais.

Em relação ao **Macroprocesso Gestão Administrativa**, foram selecionados dois Processos:

a) **Gerenciar Contratação de Bens e Serviços**, com o fim de auditar a fiscalização de contratos administrativos e recebimento de bens e de serviço, auditar planejamento de contratações de bens e serviços, com ênfase em PCA, auditar planejamento de contratações de bens e serviços, com ênfase em sustentabilidade nas contratações e auditar reajustes contratuais lato sensu e aditivos, com ênfase em vantajosidade em manutenção de contratos;

b) **Realizar Licitação**, para fins de auditar fase interna do pregão eletrônico, com ênfase nos processos que envolvam contratações compartilhadas/centralizadas.

Para o **Macroprocesso Gestão da Saúde**, tendo em vista a materialidade (o volume de recursos e o risco envolvido) e a priorização do PEN-MP, foi selecionado o Processo **Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste**, para realização de auditoria de contas no faturamento (processos de contas de serviços médicos e odontológicos) e cadastro de beneficiários (autorizações e assistência aos beneficiários).

Com relação ao **Macroprocesso Gestão de Viagens e Eventos**, o processo **Gerenciar Viagens Nacionais e Internacionais** foi selecionado tendo como objeto Diárias e Passagens e considerando em especial a materialidade dos últimos três anos.

Para o **Macroprocesso Gestão de Pessoas**, foram selecionados quatro Processos:

- a) **Gerenciar direitos, vantagens e benefícios**, a fim de realizar inspeção nos procedimentos relativos à Prova de Vida e às concessões de gratificações de atividade penosa e de projetos;
- b) **Aplicar pessoal**, avaliar os subprocessos relativos à lotação de membros e servidores;
- c) **Desligar pessoal**, com fulcro de realizar inspeção no subprocesso relativo à concessão de aposentadoria por incapacidade permanente;
- d) **Realizar acompanhamento de pessoal (trabalho remoto)**, para fins de inspeção no subprocesso do sistema de teletrabalho.

Quanto ao **Macroprocesso Gestão de Engenharia e Arquitetura**, a seleção dos Processos **Gerenciar manutenção predial e Gerenciar Obras/Reformas (Fiscalizar obras nas Unidades do MPF)** decorreu em virtude do risco mensurado do ponto de vista da manutenção predial, da materialidade das obras em execução e da relevância da execução da obra no edifício sede da PGR. Além disso, vislumbrou-se a oportunidade de estruturar ferramenta de apoio à decisão para as UGs sobre manutenção predial.

No **Macroprocesso Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação**, foram selecionados os seguintes processos:

- a) **Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação**, para realização de auditoria na gestão da continuidade dos serviços de TIC, na gestão da Inteligência Artificial e na gestão de riscos em ambiente de computação em nuvem;

b) **Gerenciar a Segurança da Informação**, no que tange aos aspectos da gestão contínua de vulnerabilidades.

Os processos que serão auditados no exercício de 2026, bem como as respectivas divisões e coordenadorias da Audin-MPU que realizarão os trabalhos de fiscalização nas unidades gestoras selecionadas serão as indicadas no [PAINT Dinâmico](#), publicado na página eletrônica da Audin-MPU, menu "PGMQ", "Painéis Audin-MPU".

3.1. Outros objetos de auditoria

Por solicitação do Auditor-Chefe, poderão ser executados trabalhos de auditoria em caráter extraordinário, decorrentes de fatos imprevistos ou de solicitações de autoridades competentes do Ministério Público da União ou de órgãos de controle externo.

4. CONSULTORIA

Considerando a missão da Audin-MPU de adicionar valor e melhorar as operações do Ministério Público da União por meio de atividades de orientação e avaliação, esta Auditoria Interna disponibilizará 9 trabalhos de consultoria para o exercício de 2026, que serão coordenados pela Divisão de Consultoria, sob a supervisão direta da Diretoria de Articulação, Inovação e Qualidade.

Estão previstos 7 trabalhos de consultoria, do tipo Treinamento, onde serão abordados os controles internos e gestão de riscos nas contratações e gestão de contratos de serviços continuados e obras e serviços de engenharia, contratações diretas, logística e gestão orçamentária.

Além disso, há previsão de 2 consultorias, do tipo Assessoramento, sobre fornecimento de energia elétrica no ambiente de contratação livre (ACL) e o Programa de Reconhecimento por Resultados (Programa Motivação) do Ministério Público Federal.

As demandas serão analisadas de acordo com os critérios dispostos no [Manual de Consultoria](#). Informações detalhadas sobre os tipos de consultoria são obtidas no site da Audin-MPU, na área Consultorias; as formas de solicitação e os modelos de documentos a serem utilizados são obtidos pelo link: ["Como Solicitar"](#).

A previsão dos trabalhos de consultoria para o exercício de 2026 poderá ser consultada no [Painel Consultorias](#), disponível na página desta Auditoria Interna na internet.

5. MONITORAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES ÀS UNIDADES AUDITADAS

As equipes de auditoria devem realizar monitoramento das recomendações emitidas em trabalhos de auditoria anteriores e ainda não implementadas pelas unidades auditadas. As unidades a serem monitoradas constarão da página eletrônica da Audin-MPU, menu "PGMQ", "Painéis Audin-MPU", Aba "Planejamento – [PAINT Dinâmico](#)".

6. PRAZOS E CRONOGRAMAS

As atividades de avaliação, incluindo trabalhos de auditoria, inspeção, monitoramento, bem como de consultoria serão realizadas no período de janeiro a dezembro de 2026 e indicadas no [PAINT Dinâmico](#), publicado na página eletrônica da Audin-MPU, menu "PGMQ", "Painéis Audin-MPU". Serão realizadas, ainda, atividades relacionadas à avaliação do Relatório de Gestão, a partir de março de 2026.

7. HOMENS-HORA DISPONÍVEIS PARA OS TRABALHOS DE AUDITORIA

Para efeito de cálculo dos "dias úteis de auditoria" por auditor, serão calculados os dias úteis compreendidos no período de 07/1/2026 a 18/12/2026, conforme período mencionado no **item 6** deste PAINT, excluindo-se os feriados existentes entre essas datas e, ainda, 30 dias de férias regulamentares, totalizando-se os dias úteis de auditoria.

Desse total, são excluídos 5% dos dias, que se referem a eventuais afastamentos como, por exemplo, licença médica e usufruto de banco de horas, chegando-se aos dias úteis disponíveis. Esse valor foi multiplicado por 7 horas, que é a carga horária diária prevista para os servidores do Ministério Público da União, e excluídas, por fim, 40 horas de treinamento anual previstas no **item 8** deste PAINT. Por fim, são excluídos os homens hora relativos a licenças para capacitação, conforme a previsão de cada servidor, bem como possíveis trabalhos de auditoria realizados em outros órgãos, como, por exemplo, na Fupresp-Jud ou no Conselho Nacional do Ministério Público, totalizando-se as horas de auditoria anuais por auditor.

Em relação às horas de auditoria dos coordenadores, considerou-se 20% das horas totais de todos os auditores da respectiva divisão/coordenadoria e, ainda, 10% das mencionadas horas para as horas de auditoria dos respectivos supervisores. Ressalte-se que alguns chefes de divisão/coordenadoria também executarão trabalhos de auditoria, razão pela qual houve acréscimo de horas proporcionais ao respectivo tempo despendido.

Sendo assim, a quantidade de homens-hora disponível para os trabalhos de auditoria na Audin-MPU foi distribuída conforme o quadro constante do PAINT Dinâmico, na página eletrônica da Audin-MPU, menu "PGMQ", "Painéis Audin-MPU", aba Planejamento – HHs Disponíveis x Alocados.

8. CAPACITAÇÕES DOS AUDITORES

As ações de capacitação para os trabalhos a serem desenvolvidos no âmbito da Audin-MPU devem agregar valor às habilidades e competências exigidas para desempenhar as atividades de avaliação, consultoria e emissão de relatórios, informações e outros documentos, considerando a exigência de, no mínimo, 40 horas anuais de capacitação para cada auditor. As ações de capacitação previstas para 2026 são:

1. Auditoria, Controle Interno e Governança

- Normas Globais de Auditoria Interna
- Consultoria em Auditoria
- Excelência em Governança Pública: Auditoria, Compliance e Gestão de Riscos como Ferramentas de Controle e Transparência
- Atuação do Controle Interno na Fiscalização dos Contratos Administrativos e a Lei nº 14.133/2021
- Ações de Controle Interno e de Assessoria Jurídica nas Contratações e Parcerias Públicas
- Congresso Brasileiro de Auditoria Interna 2026 – Conbrai 2026

2. Obras Públicas, Engenharia e Contratações

- 13º ENOP – Encontro Nacional de Obras Públicas e Serviços de Engenharia
- Congresso Brasileiro de Orçamento e Formação de Preços de Obras Públicas
- Planejamento da Contratação de Obras Públicas com o Apoio da Inteligência Artificial
- Planejamento e Contratação de Serviços de Manutenção Predial Pública

3. Inteligência Artificial, Inovação e GRC

- Aplicações de Inteligência Artificial para Auditoria Interna e Demais Áreas de GRC
- Inteligência Artificial Aplicada ao Setor Público
- Inteligência Artificial Aplicada à Controladoria na Administração Pública
- Inteligência Artificial (aplicações práticas no ChatGPT, Gemini, Copilot e Gamma)

4. Tecnologia da Informação e Segurança

- Cibersegurança EaD
- FCY – Fundamentos de Cibersegurança

5. Sistemas Estruturantes e Ferramentas

- Bizagi
- SIAFI
- SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
- Excel Avançado Aplicado ao Setor Público
- Report

6. Certificações

- Auditor Líder ISO/IEC 42001

9. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

As ações visando ao desenvolvimento institucional devem continuar concentrando-se na otimização dos processos de auditoria, no aperfeiçoamento da formação dos auditores em áreas prioritárias de atuação da Audin-MPU, na melhoria do planejamento institucional e no aprimoramento da Qualidade de Vida no Trabalho.

A melhoria dos processos internos na Audin-MPU está relacionada à busca pela aderência aos padrões internacionais de auditoria interna estabelecidos pela Estrutura Internacional de Práticas Profissionais (International Professional Practices – IPPF) do Institute of Internal Auditors (IIA).

Em relação ao Planejamento Estratégico da Audin-MPU 2021-2025, a concretização dos objetivos estratégicos propostos focou na aceleração das iniciativas pendentes. As prioridades concentraram-se em ações de fácil implementação, em estágio avançado e que contribuiriam para o alcance do Nível 2 do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM). As ações que não puderam ser concretizadas em 2025 serão incluídas no Planejamento Estratégico da Audin-MPU, referente ao período de 2026 a 2030.

Além disso, tivemos avanço no processo de gestão do conhecimento, com a implementação da intranet da Audin, com o início da Quinta do Conhecimento, iniciativa da Cogeq que visa à divulgação de treinamentos gratuitos aos servidores da Audin-MPU, cujas temáticas são afetas às atividades exercidas no âmbito dos trabalhos de avaliação e consultoria. Além da divulgação dos processos, a Intranet permitiu o mapeamento e divulgação das competências necessárias para cada Divisão e a elaboração da trilha de aprendizagem não apenas para cada Divisão, mas também para cada fiscalização.

Ainda continua em implementação o aprimoramento do processo de capacitação, a implantação e institucionalização do monitoramento, Compliance, o refinamento do planejamento institucional e plano de negócios da Audin-MPU, bem como a busca contínua pela melhoria dos processos.

Em 2026, as seguintes ações estão previstas em relação ao desenvolvimento institucional da Audin-MPU:

- Aperfeiçoamento dos relatórios de avaliação da qualidade das auditorias, a partir da melhoria da base de dados;
- Desenvolvimento do Sistema AudiFlow, em desenvolvimento por servidor da própria Audin-MPU;
- Busca da efetiva implementação da gestão por competências na Audin-MPU;
- Institucionalizar o processo de monitoramento;
- Implementação da Inteligência Artificial para melhoria dos trabalhos de auditoria e de gestão;
- Automatização do PAINT e RAINTE;
- Ações para alcançar o Nível 2 do IA-CM;
- Elaboração do Planejamento Estratégico 2026-2030.

DIRETORIA	DIVISÃO/ COORDEN.	UG	RAMO	OBJETO	MACROPROCESSO	PROCESSO	CICLO	ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
DAGES	COAUG	DG	MPM	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	1	PLANEJAMENTO	22/01/2026	27/02/2026
DAGES	COAUG	DG	MPM	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	1	EXECUÇÃO	02/03/2026	30/04/2026
DAGES	COAUG	DG	MPM	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	1	COMUNICAÇÃO	01/05/2026	29/05/2026
DAGES	COAUG	PR-MG	MPF	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	2	PLANEJAMENTO	01/06/2026	30/06/2026
DAGES	COAUG	PR-MG	MPF	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	2	EXECUÇÃO	01/07/2026	14/08/2026
DAGES	COAUG	PR-MG	MPF	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	2	COMUNICAÇÃO	17/08/2026	11/09/2026
DAGES	COAUG	PR-RJ	MPF	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	3	PLANEJAMENTO	14/09/2026	11/10/2026
DAGES	COAUG	PR-RJ	MPF	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	3	EXECUÇÃO	12/10/2026	05/11/2026
DAGES	COAUG	PR-RJ	MPF	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	3	COMUNICAÇÃO	09/11/2026	27/11/2026
DAGES	COAUG	SA	MPF	Pregão	Gestão Administrativa	Realizar Licitação	1	PLANEJAMENTO	06/02/2026	27/02/2026
DAGES	COAUG	SA	MPF	Pregão	Gestão Administrativa	Realizar Licitação	1	EXECUÇÃO	02/03/2026	30/04/2026
DAGES	COAUG	SA	MPF	Pregão	Gestão Administrativa	Realizar Licitação	1	COMUNICAÇÃO	01/05/2026	29/05/2026
DAGES	COAUG	PR-SP	MPF	Pregão	Gestão Administrativa	Realizar Licitação	2	PLANEJAMENTO	01/06/2026	30/06/2026
DAGES	COAUG	PR-SP	MPF	Pregão	Gestão Administrativa	Realizar Licitação	2	EXECUÇÃO	01/07/2026	14/08/2026
DAGES	COAUG	PR-SP	MPF	Pregão	Gestão Administrativa	Realizar Licitação	2	COMUNICAÇÃO	17/08/2026	11/09/2026
DAGES	COAUG	PR-PR	MPF	PCA	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	3	PLANEJAMENTO	14/09/2026	11/10/2026
DAGES	COAUG	PR-PR	MPF	PCA	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	3	EXECUÇÃO	12/10/2026	05/11/2026
DAGES	COAUG	PR-PR	MPF	PCA	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	3	COMUNICAÇÃO	09/11/2026	27/11/2026
DAGES	COAUG	SG	MPDFT	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	1	PLANEJAMENTO	07/01/2026	20/02/2026
DAGES	COAUG	SG	MPDFT	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	1	EXECUÇÃO	23/02/2026	30/04/2026
DAGES	COAUG	SG	MPDFT	Contratos administrativos	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	1	COMUNICAÇÃO	01/05/2026	29/05/2026

DIRETORIA	DIVISÃO/ COORDEN.	UG	RAMO	OBJETO	MACROPROCESSO	PROCESSO	CICLO	ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
DAGES	COAUG	PGT	MPT	Sustentabilidade	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	2	PLANEJAMENTO	01/06/2026	30/06/2026
DAGES	COAUG	PGT	MPT	Sustentabilidade	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	2	EXECUÇÃO	01/07/2026	14/08/2026
DAGES	COAUG	PGT	MPT	Sustentabilidade	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	2	COMUNICAÇÃO	17/08/2026	11/09/2026
DAGES	COAUG	SA	MPDFT	Sustentabilidade	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	3	PLANEJAMENTO	14/09/2026	11/10/2026
DAGES	COAUG	SA	MPDFT	Sustentabilidade	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	3	EXECUÇÃO	12/10/2026	05/11/2026
DAGES	COAUG	SA	MPDFT	Sustentabilidade	Gestão Administrativa	Gerenciar Contratações de Bens e Serviços	3	COMUNICAÇÃO	09/11/2026	27/11/2026
DAGES	DIESP	PLAN-ASSISTE	MPU	Faturamento - Regional Nordeste	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	1	PLANEJAMENTO	07/01/2026	20/02/2026
DAGES	DIESP	PLAN-ASSISTE	MPU	Faturamento - Regional Nordeste	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	1	EXECUÇÃO	23/02/2026	30/04/2026
DAGES	DIESP	PLAN-ASSISTE	MPU	Faturamento - Regional Nordeste	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	1	COMUNICAÇÃO	01/05/2026	29/05/2026
DAGES	DIESP	PLAN-ASSISTE	MPU	Faturamento - Regional São Paulo	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	2	PLANEJAMENTO	01/06/2026	30/06/2026
DAGES	DIESP	PLAN-ASSISTE	MPU	Faturamento - Regional São Paulo	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	2	EXECUÇÃO	01/07/2026	14/08/2026
DAGES	DIESP	PLAN-ASSISTE	MPU	Faturamento - Regional São Paulo	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	2	COMUNICAÇÃO	17/08/2026	11/09/2026
DAGES	DIESP	PRT3	MPF	Diárias e Passagens	Gestão de Viagens e Eventos	Gerenciar viagens nacionais e internacionais	3	PLANEJAMENTO	14/09/2026	11/10/2026
DAGES	DIESP	PRT3	MPF	Diárias e Passagens	Gestão de Viagens e Eventos	Gerenciar viagens nacionais e internacionais	3	COMUNICAÇÃO	12/10/2026	05/11/2026
DAGES	DIESP	PRT3	MPF	Diárias e Passagens	Gestão de Viagens e Eventos	Gerenciar viagens nacionais e internacionais	3	EXECUÇÃO	09/11/2026	27/11/2026
DAGES	DIESP	PLANASSISTE	MPU	Faturamento - Regional Sul	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	1	PLANEJAMENTO	07/01/2026	20/02/2026
DAGES	DIESP	PLANASSISTE	MPU	Faturamento - Regional Sul	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	1	EXECUÇÃO	23/02/2026	30/04/2026
DAGES	DIESP	PLANASSISTE	MPU	Faturamento - Regional Sul	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	1	COMUNICAÇÃO	01/05/2026	29/05/2026
DAGES	DIESP	PLANASSISTE	MPU	Cadastro de beneficiários - Sede	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	2	PLANEJAMENTO	01/06/2026	30/06/2026
DAGES	DIESP	PLANASSISTE	MPU	Cadastro de beneficiários - Sede	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	2	EXECUÇÃO	01/07/2026	14/08/2026
DAGES	DIESP	PLANASSISTE	MPU	Cadastro de beneficiários - Sede	Gestão de Saúde	Gerenciar Programa de Saúde e Assistência Social - Plan-Assiste	2	COMUNICAÇÃO	17/08/2026	11/09/2026

DIRETORIA	DIVISÃO/ COORDEN.	UG	RAMO	OBJETO	MACROPROCESSO	PROCESSO	CICLO	ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
DAGES	DIESP	PRT15	MPT	Diárias e Passagens	Gestão de Viagens e Eventos	Gerenciar viagens nacionais e internacionais	3	PLANEJAMENTO	17/08/2026	11/09/2026
DAGES	DIESP	PRT15	MPT	Diárias e Passagens	Gestão de Viagens e Eventos	Gerenciar viagens nacionais e internacionais	3	EXECUÇÃO	14/09/2026	11/10/2026
DAGES	DIESP	PRT15	MPT	Diárias e Passagens	Gestão de Viagens e Eventos	Gerenciar viagens nacionais e internacionais	3	COMUNICAÇÃO	12/10/2026	05/11/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPT	Prova de Vida	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	1	PLANEJAMENTO	07/01/2026	20/02/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPT	Prova de Vida	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	1	EXECUÇÃO	23/02/2026	30/04/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPT	Prova de Vida	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	1	COMUNICAÇÃO	01/05/2026	29/05/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPT	Incapacidade Permanente	Gestão de Pessoas	Desligar pessoal	2	PLANEJAMENTO	01/06/2026	30/06/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPT	Incapacidade Permanente	Gestão de Pessoas	Desligar pessoal	2	EXECUÇÃO	01/07/2026	14/08/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPT	Incapacidade Permanente	Gestão de Pessoas	Desligar pessoal	2	COMUNICAÇÃO	17/08/2026	11/09/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPDFT	Incapacidade Permanente	Gestão de Pessoas	Desligar pessoal	3	PLANEJAMENTO	14/09/2026	11/10/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPDFT	Incapacidade Permanente	Gestão de Pessoas	Desligar pessoal	3	EXECUÇÃO	12/10/2026	05/11/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPDFT	Incapacidade Permanente	Gestão de Pessoas	Desligar pessoal	3	COMUNICAÇÃO	09/11/2026	27/11/2026
DAPE	DAPE	SGP	MPF	Incapacidade Permanente	Gestão de Pessoas	Desligar pessoal	1	PLANEJAMENTO	07/01/2026	06/03/2026
DAPE	DAPE	SGP	MPF	Incapacidade Permanente	Gestão de Pessoas	Desligar pessoal	1	EXECUÇÃO	09/03/2026	08/05/2026
DAPE	DAPE	SGP	MPF	Incapacidade Permanente	Gestão de Pessoas	Desligar pessoal	1	COMUNICAÇÃO	01/05/2026	29/05/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPM	Prova de Vida	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	2	PLANEJAMENTO	01/06/2026	30/06/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPM	Prova de Vida	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	2	EXECUÇÃO	01/07/2026	14/08/2026
DAPE	DAPE	DGP	MPM	Prova de Vida	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	2	COMUNICAÇÃO	17/08/2026	11/09/2026
DAGOV	COAUC	PLANASSISTE	MPU	Demonstrações Contábeis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	1	PLANEJAMENTO	02/02/2026	27/02/2026
DAGOV	COAUC	PLANASSISTE	MPU	Demonstrações Contábeis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	1	EXECUÇÃO	02/03/2026	01/05/2026
DAGOV	COAUC	PLANASSISTE	MPU	Demonstrações Contábeis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	1	COMUNICAÇÃO	04/05/2026	22/05/2026

DIRETORIA	DIVISÃO/ COORDEN.	UG	RAMO	OBJETO	MACROPROCESSO	PROCESSO	CICLO	ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
DAGOV	COAUC	PLANASSISTE	MPU	Demonstrações Contábeis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	1	AVALIAÇÃO	25/05/2026	29/05/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira - Finalização Exercício 2025	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	1	EXECUÇÃO	07/01/2026	20/02/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira - Finalização Exercício 2025	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	1	COMUNICAÇÃO	23/02/2026	06/03/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira - Finalização Exercício 2025	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	1	AVALIAÇÃO	09/03/2026	20/03/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Finceira de 2026	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	1	PLANEJAMENTO	02/03/2026	27/03/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Finceira de 2026	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	EXECUÇÃO	21/09/2026	23/10/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Finceira de 2026	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	3	COMUNICAÇÃO	26/10/2026	06/11/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Imóveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	PLANEJAMENTO	01/04/2026	28/04/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Imóveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	EXECUÇÃO	29/04/2026	26/06/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Imóveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	COMUNICAÇÃO	29/06/2026	17/07/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Imóveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	AVALIAÇÃO	20/07/2026	31/07/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Pessoal	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	PLANEJAMENTO	08/06/2026	03/07/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Pessoal	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	EXECUÇÃO	29/04/2026	26/06/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Pessoal	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	COMUNICAÇÃO	29/06/2026	17/07/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Pessoal	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	AVALIAÇÃO	20/07/2026	31/07/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Bens Móveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	PLANEJAMENTO	01/04/2026	28/04/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Bens Móveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	EXECUÇÃO	29/04/2026	26/06/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Bens Móveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	COMUNICAÇÃO	29/06/2026	17/07/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Bens Móveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	2	AVALIAÇÃO	20/07/2026	31/07/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Bens Móveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	3	PLANEJAMENTO	03/08/2026	21/08/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Bens Móveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	3	EXECUÇÃO	24/08/2026	23/10/2026

DIRETORIA	DIVISÃO/ COORDEN.	UG	RAMO	OBJETO	MACROPROCESSO	PROCESSO	CICLO	ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Bens Móveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	3	COMUNICAÇÃO	26/10/2026	06/11/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Bens Móveis	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	3	AVALIAÇÃO	09/11/2026	20/11/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Planassiste	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	3	PLANEJAMENTO	03/08/2026	21/08/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Planassiste	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	3	EXECUÇÃO	24/08/2026	23/10/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Planassiste	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	3	COMUNICAÇÃO	26/10/2026	06/11/2026
DAGOV	COAUC	TODOS	MPU	Auditoria Financeira de 2026 - Ciclo Planassiste	Gestão da Governança Institucional	Elaborar os Demonstrativos Contábeis	3	AVALIAÇÃO	09/11/2026	20/11/2026
DAGOV	DIPLAN	TODOS	MPU	Gestão da Integridade	Gestão da Governança Institucional	Gerenciar a Integridade	1	PLANEJAMENTO	02/02/2026	27/03/2026
DAGOV	DIPLAN	TODOS	MPU	Gestão da Integridade	Gestão da Governança Institucional	Gerenciar a Integridade	1	EXECUÇÃO	30/03/2026	22/05/2026
DAGOV	DIPLAN	TODOS	MPU	Gestão da Integridade	Gestão da Governança Institucional	Gerenciar a Integridade	1	COMUNICAÇÃO	25/05/2026	05/06/2026
DAGOV	DIPLAN	TODOS	MPU	Gestão da Integridade	Gestão da Governança Institucional	Gerenciar a Integridade	1	AVALIAÇÃO	08/06/2026	19/06/2026
DAGOV	DIPLAN	TODOS	MPU	Relatório de Gestão	Gestão da Governança Institucional	Elaborar o Relatório de Gestão	2	PLANEJAMENTO	06/04/2026	01/05/2026
DAGOV	DIPLAN	TODOS	MPU	Relatório de Gestão	Gestão da Governança Institucional	Elaborar o Relatório de Gestão	2	EXECUÇÃO	04/05/2026	31/07/2026
DAGOV	DIPLAN	TODOS	MPU	Relatório de Gestão	Gestão da Governança Institucional	Elaborar o Relatório de Gestão	2	COMUNICAÇÃO	03/08/2026	14/08/2026
DAGOV	DIPLAN	TODOS	MPU	Relatório de Gestão	Gestão da Governança Institucional	Elaborar o Relatório de Gestão	2	AVALIAÇÃO	17/08/2026	28/08/2026
DAGOV	DIPLAN	PRT's e PGT	MPT	Planejamento Orçamentário - perspectiva das Regionais	Gestão Orçamentária e Financeira	Realizar o Planejamento Orçamentário e Financeiro	3	PLANEJAMENTO	03/08/2026	25/09/2026
DAGOV	DIPLAN	PRT's e PGT	MPT	Planejamento Orçamentário - perspectiva das Regionais	Gestão Orçamentária e Financeira	Realizar o Planejamento Orçamentário e Financeiro	3	EXECUÇÃO	28/09/2026	13/11/2026
DAGOV	DIPLAN	PRT's e PGT	MPT	Planejamento Orçamentário - perspectiva das Regionais	Gestão Orçamentária e Financeira	Realizar o Planejamento Orçamentário e Financeiro	3	COMUNICAÇÃO	16/11/2026	27/11/2026
DAGOV	DIPLAN	PRT's e PGT	MPT	Planejamento Orçamentário - perspectiva das Regionais	Gestão Orçamentária e Financeira	Realizar o Planejamento Orçamentário e Financeiro	3	AVALIAÇÃO	30/11/2026	04/12/2026
DAPEs	COAPE	DGP	MPM	Conceder gratificações (Atividades Penosas)	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	1	PLANEJAMENTO	02/02/2026	27/02/2026
DAPEs	COAPE	DGP	MPM	Conceder gratificações (Atividades Penosas)	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	1	EXECUÇÃO	02/03/2026	22/05/2026
DAPEs	COAPE	DGP	MPM	Conceder gratificações (Atividades Penosas)	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	1	COMUNICAÇÃO	25/05/2026	05/06/2026

DIRETORIA	DIVISÃO/ COORDEN.	UG	RAMO	OBJETO	MACROPROCESSO	PROCESSO	CICLO	ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
DAPE	COAPE	DGP	MPM	Conceder gratificações (Atividades Penosas)	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	1	AVALIAÇÃO	08/06/2026	19/06/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPF	Conceder gratificações (Projetos)	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	2	PLANEJAMENTO	03/08/2026	28/08/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPF	Conceder gratificações (Projetos)	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	2	EXECUÇÃO	31/08/2026	13/11/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPF	Conceder gratificações (Projetos)	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	2	COMUNICAÇÃO	16/11/2026	27/11/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPF	Conceder gratificações (Projetos)	Gestão de Pessoas	Gerenciar direitos, vantagens e benefícios	2	AVALIAÇÃO	30/11/2026	04/12/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPF	Lotar membros e servidores	Gestão de Pessoas	Aplicar pessoal	1	PLANEJAMENTO	02/02/2026	27/02/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPF	Lotar membros e servidores	Gestão de Pessoas	Aplicar pessoal	1	EXECUÇÃO	02/03/2026	22/05/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPF	Lotar membros e servidores	Gestão de Pessoas	Aplicar pessoal	1	COMUNICAÇÃO	25/05/2026	05/06/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPF	Lotar membros e servidores	Gestão de Pessoas	Aplicar pessoal	1	AVALIAÇÃO	08/06/2026	19/06/2026
DAPE	COAPE	DGP	MPT	Gerenciar o sistema de trabalho não presencial	Gestão de Pessoas	Realizar acompanhamento de pessoal	2	PLANEJAMENTO	06/04/2026	01/05/2026
DAPE	COAPE	DGP	MPT	Gerenciar o sistema de trabalho não presencial	Gestão de Pessoas	Realizar acompanhamento de pessoal	2	EXECUÇÃO	04/05/2026	31/07/2026
DAPE	COAPE	DGP	MPT	Gerenciar o sistema de trabalho não presencial	Gestão de Pessoas	Realizar acompanhamento de pessoal	2	COMUNICAÇÃO	03/08/2026	14/08/2026
DAPE	COAPE	DGP	MPT	Gerenciar o sistema de trabalho não presencial	Gestão de Pessoas	Realizar acompanhamento de pessoal	2	AVALIAÇÃO	17/08/2026	28/08/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPDFT	Gerenciar o sistema de trabalho não presencial	Gestão de Pessoas	Realizar acompanhamento de pessoal	3	PLANEJAMENTO	03/08/2026	28/08/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPDFT	Gerenciar o sistema de trabalho não presencial	Gestão de Pessoas	Realizar acompanhamento de pessoal	3	EXECUÇÃO	31/08/2026	13/11/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPDFT	Gerenciar o sistema de trabalho não presencial	Gestão de Pessoas	Realizar acompanhamento de pessoal	3	COMUNICAÇÃO	16/11/2026	27/11/2026
DAPE	COAPE	SGP	MPDFT	Gerenciar o sistema de trabalho não presencial	Gestão de Pessoas	Realizar acompanhamento de pessoal	3	AVALIAÇÃO	30/11/2026	04/12/2026
DAINF	DITIC	PGJ	MPDFT	Gestão da Inteligência Artificial	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	PLANEJAMENTO	07/01/2026	23/01/2026
DAINF	DITIC	PGJ	MPDFT	Gestão da Inteligência Artificial	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	EXECUÇÃO	26/01/2026	27/02/2026
DAINF	DITIC	PGJ	MPDFT	Gestão da Inteligência Artificial	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	COMUNICAÇÃO	02/03/2026	25/03/2026
DAINF	DITIC	PGJ	MPDFT	Gestão da Inteligência Artificial	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	AVALIAÇÃO	26/03/2026	27/03/2026

DIRETORIA	DIVISÃO/ COORDEN.	UG	RAMO	OBJETO	MACROPROCESSO	PROCESSO	CICLO	ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
DAINF	DITIC	PLANASSITE	MPU	Gestão da Continuidade de Serviços de TIC - Sistema Crítico	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	PLANEJAMENTO	07/01/2026	23/01/2026
DAINF	DITIC	PLANASSITE	MPU	Gestão da Continuidade de Serviços de TIC - Sistema Crítico	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	EXECUÇÃO	26/01/2026	27/02/2026
DAINF	DITIC	PLANASSITE	MPU	Gestão da Continuidade de Serviços de TIC - Sistema Crítico	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	COMUNICAÇÃO	02/03/2026	25/03/2026
DAINF	DITIC	PLANASSITE	MPU	Gestão da Continuidade de Serviços de TIC - Sistema Crítico	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	AVALIAÇÃO	26/03/2026	27/03/2026
DAINF	DITIC	PGR	MPF	Gestão da Inteligência Artificial	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	2	PLANEJAMENTO	30/03/2026	29/05/2026
DAINF	DITIC	PGR	MPF	Gestão da Inteligência Artificial	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	2	EXECUÇÃO	01/06/2026	30/06/2026
DAINF	DITIC	PGR	MPF	Gestão da Inteligência Artificial	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	2	COMUNICAÇÃO	01/07/2026	04/08/2026
DAINF	DITIC	PGR	MPF	Gestão da Inteligência Artificial	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	2	AVALIAÇÃO	05/08/2026	06/08/2026
DAINF	DITIC	PGT	MPT	Gestão Contínua de Vulnerabilidades	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Segurança da Informação	2	PLANEJAMENTO	30/03/2026	15/04/2026
DAINF	DITIC	PGT	MPT	Gestão Contínua de Vulnerabilidades	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Segurança da Informação	2	EXECUÇÃO	16/04/2026	29/05/2026
DAINF	DITIC	PGT	MPT	Gestão Contínua de Vulnerabilidades	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Segurança da Informação	2	COMUNICAÇÃO	01/06/2026	19/06/2026
DAINF	DITIC	PGT	MPT	Gestão Contínua de Vulnerabilidades	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Segurança da Informação	2	AVALIAÇÃO	22/06/2026	23/06/2026
DAINF	DITIC	PGR	MPF	Gestão de Riscos em Ambiente de Computação em Nuvem	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	3	PLANEJAMENTO	07/08/2026	21/08/2026
DAINF	DITIC	PGR	MPF	Gestão de Riscos em Ambiente de Computação em Nuvem	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	3	EXECUÇÃO	24/08/2026	25/09/2026
DAINF	DITIC	PGR	MPF	Gestão de Riscos em Ambiente de Computação em Nuvem	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	3	COMUNICAÇÃO	28/09/2026	06/11/2026
DAINF	DITIC	PGR	MPF	Gestão de Riscos em Ambiente de Computação em Nuvem	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	3	AVALIAÇÃO	09/11/2026	10/11/2026
DAINF	DITIC	PGJ	MPDFT	Gestão da Continuidade de Serviços de TIC - Sistema Crítico	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	3	PLANEJAMENTO	24/06/2026	22/07/2026
DAINF	DITIC	PGJ	MPDFT	Gestão da Continuidade de Serviços de TIC - Sistema Crítico	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	3	EXECUÇÃO	23/07/2026	28/08/2026
DAINF	DITIC	PGJ	MPDFT	Gestão da Continuidade de Serviços de TIC - Sistema Crítico	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	3	COMUNICAÇÃO	31/08/2026	21/09/2026
DAINF	DITIC	PGJ	MPDFT	Gestão da Continuidade de Serviços de TIC - Sistema Crítico	Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	Gerenciar Serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	3	AVALIAÇÃO	22/09/2026	23/09/2026
DAINF	COOB	PR-RN	MPF	Execução da Construção do Edifício Sede PR-RN	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Fiscalizar obras nas Unidades do MPF	1	PLANEJAMENTO	07/01/2026	13/02/2026

DIRETORIA	DIVISÃO/ COORDEN.	UG	RAMO	OBJETO	MACROPROCESSO	PROCESSO	CICLO	ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
DAINF	COOB	PR-RN	MPF	Execução da Construção do Edifício Sede PR-RN	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Fiscalizar obras nas Unidades do MPF	1	EXECUÇÃO	18/02/2026	17/04/2026
DAINF	COOB	PR-RN	MPF	Execução da Construção do Edifício Sede PR-RN	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Fiscalizar obras nas Unidades do MPF	1	COMUNICAÇÃO	20/04/2026	05/05/2026
DAINF	COOB	PR-RN	MPF	Execução da Construção do Edifício Sede PR-RN	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Fiscalizar obras nas Unidades do MPF	1	AVALIAÇÃO	06/05/2026	07/05/2026
DAINF	COOB	PRT-21	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	1	PLANEJAMENTO	07/01/2026	13/02/2026
DAINF	COOB	PRT-21	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	1	EXECUÇÃO	18/02/2026	17/04/2026
DAINF	COOB	PRT-21	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	1	COMUNICAÇÃO	20/04/2026	05/05/2026
DAINF	COOB	PRT-21	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	1	AVALIAÇÃO	06/05/2026	07/05/2026
DAINF	COOB	PGJM	MPM	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	2	PLANEJAMENTO	08/05/2026	08/06/2026
DAINF	COOB	PGJM	MPM	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	2	EXECUÇÃO	09/06/2026	12/08/2026
DAINF	COOB	PGJM	MPM	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	2	COMUNICAÇÃO	13/08/2026	27/08/2026
DAINF	COOB	PGJM	MPM	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	2	AVALIAÇÃO	28/08/2026	31/08/2026
DAINF	COOB	PRT-20	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	2	PLANEJAMENTO	08/05/2026	08/06/2026
DAINF	COOB	PRT-20	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	2	EXECUÇÃO	09/06/2026	12/08/2026
DAINF	COOB	PRT-20	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	2	COMUNICAÇÃO	13/08/2026	27/08/2026
DAINF	COOB	PRT-20	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	2	AVALIAÇÃO	28/08/2026	31/08/2026
DAINF	COOB	PGR	MPF	Execução da obra de reprotensão do edifício sede PGR	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Fiscalizar obras nas Unidades do MPF	3	PLANEJAMENTO	01/09/2026	15/09/2026
DAINF	COOB	PGR	MPF	Execução da obra de reprotensão do edifício sede PGR	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Fiscalizar obras nas Unidades do MPF	3	EXECUÇÃO	16/09/2026	10/11/2026
DAINF	COOB	PGR	MPF	Execução da obra de reprotensão do edifício sede PGR	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Fiscalizar obras nas Unidades do MPF	3	COMUNICAÇÃO	11/11/2026	26/11/2026
DAINF	COOB	PGR	MPF	Execução da obra de reprotensão do edifício sede PGR	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Fiscalizar obras nas Unidades do MPF	3	AVALIAÇÃO	27/11/2026	30/11/2026
DAINF	COOB	PRT-24	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	3	PLANEJAMENTO	01/09/2026	15/09/2026
DAINF	COOB	PRT-24	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	3	EXECUÇÃO	16/09/2026	10/11/2026

DIRETORIA	DIVISÃO/ COORDEN.	UG	RAMO	OBJETO	MACROPROCESSO	PROCESSO	CICLO	ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
DAINF	COOB	PRT-24	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	3	COMUNICAÇÃO	11/11/2026	26/11/2026
DAINF	COOB	PRT-24	MPT	Gestão da Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	3	AVALIAÇÃO	27/11/2026	30/11/2026
DAINF	COOB	TODOS	MPU	Ferramenta de Apoio à Decisão para UGs sobre Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	1	PLANEJAMENTO	07/01/2026	28/02/2026
DAINF	COOB	TODOS	MPU	Ferramenta de Apoio à Decisão para UGs sobre Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	1	EXECUÇÃO	02/03/2026	30/04/2026
DAINF	COOB	TODOS	MPU	Ferramenta de Apoio à Decisão para UGs sobre Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	1	COMUNICAÇÃO	01/05/2026	30/06/2026
DAINF	COOB	TODOS	MPU	Ferramenta de Apoio à Decisão para UGs sobre Manutenção Predial	Gestão de Engenharia e Arquitetura	Gestão da Manutenção Predial	1	AVALIAÇÃO	01/07/2026	06/07/2026